



**КАРАР**  
«27» Финуар 2021 й.

№ 5

**РЕШЕНИЕ**  
«27» января 2021 г.

**Об утверждении Положения о порядке взимания и расходования  
родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных  
организациях муниципального района Чишминский район Республики  
Башкортостан, реализующих программу дошкольного образования**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан,

**Совет муниципального района Чишминский район  
Республики Башкортостан решил:**

1. Утвердить Положение о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, реализующих программу дошкольного образования согласно приложению к настоящему решению.

2. Положение о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, утвержденное решением Совета муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан № 89 от 06 ноября 2015 года (с изм. от 25.11.2016г. №43, от 24.04.2019г. №41) признать утратившим силу.

3. Действие п. 1 настоящего решения распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 1 февраля 2021 года.

4. Обнародовать настоящее решение в установленном Уставом муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан порядке, разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан в разделе «Совет».

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан по бюджету, налогам, вопросам собственности, торговле и иным видам услуг населению (Талипов И.М.) и по социально-гуманитарным вопросам, молодежной политике, охране правопорядка (Батршина М.Т.).

Председатель Совета  
муниципального района



Х.Х. Бикмеев



Приложение  
к решению Совета муниципального  
района Чишминский район  
Республики Башкортостан  
«27» января 2021 года № 5

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, реализующих программу дошкольного образования в новой редакции

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 июня 2015 года № 198-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендательного письма Министерства образования Республики Башкортостан № 19-14/541 от 01.10.2015 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, реализующих программу дошкольного образования, включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения расходов между родителями (законными представителями) и бюджетом муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан за присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги присмотра и ухода за детьми в зависимости от режима работы и вида групп образовательных организаций.

1.4. Родительская плата расходуются образовательными организациями целевым образом на частичное возмещение расходов за присмотр и уход за детьми в организации.

### 2. Установление размеров родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается дифференцированно в зависимости от вида и категории организации.

Размер родительской платы за присмотр и уход одного ребенка в день устанавливается решением Совета муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан в процентном отношении от затрат за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях. Частично затраты за присмотр и уход за детьми могут финансироваться из бюджета муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, с учетом возможностей бюджета.

Затраты за присмотр и уход рассчитываются по утвержденной методике расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, реализующих программу дошкольного образования.

Родительская плата пересматривается в следующих случаях:

- изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания дошкольных учреждений;
- изменения цен на товары и услуги;
- изменения категории ребенка ввиду повреждения здоровья или оставления без попечительства родителей (законных представителей).

2.2. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях должны покрывать расходы, связанные:

- с приобретением продуктов питания;
- с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Расходы на приобретение продуктов питания складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28, с учетом для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания.

Прочие расходы, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены устанавливается в натуральном размере.

Расходы для соблюдения личной гигиены устанавливаются в натуральном размере на одного ребенка в день (на основе анализа структуры затрат дошкольных образовательных организаций за последние три года).

Расходы, связанные с приобретением материалов, используемых для соблюдения воспитанниками режима дня определяются исходя из норм расхода на группу по среднерыночной стоимости.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание

недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

### 3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате в образовательных организациях района предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

Помимо мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, льготы по родительской плате за счет средств бюджета муниципального района предоставляются родителям (законным представителям), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, родителям (законным представителям), подвергшимся воздействию радиации вследствие разных катастроф, родителям (законным представителям)-инвалидам I-II группы, родителям (законным представителям)-военнообязанным, принимавшим участие в локальных боевых конфликтах в размере 30 % от установленной родительской платы.

Решением Совета муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан устанавливаются иные льготы по родительской плате.

3.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях ежегодно предоставляется приказом руководителя образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные Приложением № 1 к настоящему Положению. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом дошкольное учреждение.

3.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в Приложении № 1 к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении № 1 к настоящему Положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

3.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.6. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим

Положением, образовательные организации вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в установленном законом порядке.

#### 4. Поступление родительской платы

4.1. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком на питание вносится родителями (законными представителями) за месяц вперед в размере 50 % до 15 числа каждого месяца в сумме и по реквизитам, указанным в платежном документе, с учетом перерасчета размера родительской платы за предыдущий месяц согласно таблице посещаемости образовательных организаций, за исключением декабря месяца, в котором родительская плата взимается в размере 100 %.

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком на питание за декабрь месяц вносится родителями (законными представителями) вперед в размере 100 % до 15 декабря текущего года для полного расчета с организацией, оказывающей услуги по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

Родительская плата в части расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены вносится по реквизитам, указанным в платежном документе, согласно таблице посещаемости детей образовательных организаций.

4.3. Размер родительской платы и сроки ее внесения также оговариваются в письменном договоре, регулирующем отношения между муниципальными образовательными организациями и родителями (законными представителями), согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4.4. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательной организации:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- за период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- при отсутствии ребенка в образовательной организации от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- при отсутствии ребенка в образовательной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в образовательной организации в период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки

работы (простоя) не по вине работника на предприятии родителей (законных представителей);

- при отсутствии ребенка в образовательной организации, согласно подтверждающим документам, по итогам текущего месяца бухгалтерия производит перерасчет родительской платы с учетом отсутствия ребенка в образовательной организации в следующем за истекшим месяце.

4.5. Возврат суммы (в случае исключения ребенка) родителям (законным представителям) производится на основании их заявления по приказу образовательной организации.

## 5. Расходование родительской платы

5.1. Родительская плата направляется на приобретение продуктов питания и расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

5.2. Расходование средств поступившей родительской платы осуществляется в следующем порядке:

- 97,5 % от установленной родительской платы направляется на питание,
- 2,5 % на соблюдение воспитанниками режима дня и личной гигиены.

## 6. Ответственность родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно внести родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, согласно п. 4.2 настоящего Положения.

6.2. В случае наличия просроченной задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) ребенка в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации с соблюдением досудебного порядка урегулирования спора.

## 7. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

7.1 Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

7.2 Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, руководитель образовательной организации.

Приложение № 1 к Положению  
«О порядке взимания и расходования  
родительской платы за присмотр и уход за  
детьми в образовательных организациях  
муниципального района Чишминский район  
Республики Башкортостан, реализующих  
программу дошкольного образования»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
льготных категорий по родительской плате муниципального района  
Чишминский район Республики Башкортостан

№ п/п	Перечень льготной категории	Наименование документов, подтверждающих право на получение льготы	Периодичность предоставления документов, подтверждающих право на предоставление льготы	Размер льготы
1	Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей	Свидетельства о рождении всех детей, справка с места жительства о составе семьи	При приеме в учреждение, далее – ежегодно	30 %
2	Родители (законные представители), подвергшиеся воздействию радиации вследствие разных катастроф	Свидетельство о рождении ребенка, удостоверение родителя, подтверждающее о нахождении в местах радиоактивных загрязнений, паспорт, справка о составе семьи	При приеме в учреждение, далее – ежегодно	30 %
3	Родители (законные представители)-инвалиды I-II группы (оба родителя или один из них, при отсутствии родителей – законные представители)	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, паспорт, пенсионное удостоверение, свидетельство о рождении ребенка, справка о составе семьи	При приеме в учреждение, далее – ежегодно	30 %
4	Родителям (законным представителям), - военнообязанным, принимавшим участие в	Свидетельство о рождении ребенка, паспорт, военный билет (1 страница, страница о	При приеме в учреждение, далее – ежегодно	30 %

	локальных боевых конфликтах	месте службы) или справка с военкомата, военное удостоверение, справка о составе семьи		
5	Родители (законные представители) детей-инвалидов	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, свидетельство о рождении ребенка-инвалида, паспорт одного из родителей (законного представителя), пенсионное удостоверение, оформленное на одного из родителей (законного представителя)	При приеме в учреждение, далее — ежегодно	бесплатно
6	Законные представители детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей	паспорт опекуна, справка о составе семьи, постановление об утверждении опеки над несовершеннолетним, свидетельство о рождении ребенка, удостоверение опекуна, решение суда о лишении родительских прав, справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений	При приеме в учреждение, далее — ежегодно, в т.ч. с момента получения документа, подтверждающего соответствующий правовой статус	бесплатно
7	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Свидетельство о рождении ребенка, паспорт, справка о составе семьи, справка установленного образца, подтверждающая факт установления диагноза	При приеме в учреждение, далее — ежегодно	бесплатно



Приложение № 2 к Положению  
«О порядке взимания и расходования  
родительской платы за присмотр и уход за  
детьми в образовательных организациях  
муниципального района Чишминский район  
Республики Башкортостан, реализующих  
программу дошкольного образования»

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования <1>)  
осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация)  
на основании лицензии от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_,  
(дата и номер лицензии)

выданной \_\_\_\_\_,  
(наименование лицензирующего органа)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представителя Исполнителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, и  
(реквизиты документа, удостоверяющего  
полномочия представителя Исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представителя Заказчика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ <2>,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия  
представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием  
индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией  
Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной  
программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником <3>.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - \_\_\_\_\_ <4>.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_

направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

## II. Взаимодействие Сторон <5>

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы <6>.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации <7>.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" <8> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <9>.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания <10>, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды <11>.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу <12>.

2.3.12. Уведомить Заказчика

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <13> в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником <14>.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия

ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником <5>, <14>

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ на питание, а также в размере \_\_\_\_\_ (стоимость в рублях) на соблюдение воспитанниками режима дня и личной гигиены. \_\_\_\_\_ (стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится согласно п.п. 4.1, 4.2 Положения о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального района Чипминский район Республики Башкортостан, реализующих программу дошкольного образования.

3.3. Заказчик \_\_\_\_\_

(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится авансовым платежом до \_\_\_\_\_ числа текущего месяца, в сумме, согласно выданным квитанциям, с учетом календарного графика работы дошкольного учреждения и табелю учета посещаемости детей.

### IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### V. Заключительные положения <5>

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
_____ (полное наименование образовательной организации)	_____ (фамилия, имя и отчество)
_____ (адрес местонахождения)	_____ (паспортные данные)
_____ (банковские реквизиты)	_____ (адрес места жительства, контактные данные)
_____ (подпись уполномоченного представителя Исполнителя)	_____ (подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

<1> К организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<2> Заполняется в случае если Заказчик является юридическим лицом.

<3> Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

<4> Дошкольные образовательные организации функционируют в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей (пункт 1.3 Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564, Российская газета, N 157, 2013).

<5> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<6> Пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта Дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

<7> Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<8> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 140; 1999, N 51, ст. 6287; 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; N 52, ст. 5275; 2006, N 31, ст. 3439; N 43, ст. 4412; N 48, ст. 4943; 2007, N 44, ст. 5282; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 23, ст. 2776; N 48, ст. 5711; 2011, N 27, ст. 3873; N 30, ст. 4590; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 27, ст. 3477.

<9> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165.

<10> Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия,

компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

<11> Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

<12> В случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

<13> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451.

<14> В случае если учредителем образовательной организации установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер.